



Stadgar för föreningen Ready4More

Antagna 2017-02-04

§ 1 Namn och säte

Föreningens namn är *Ready4More*. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 2 Form & Ändamål

Föreningen är fristående och självständig. Föreningen samarbetar med svenska församlingar, samfund och missionsorganisationer och med församlingar och organisationer i andra länder.

Föreningen skall fungera som ett nätverk och en plattform för att underlätta internationellt, kristet volontärarbete. Den skall vara ett resurstorg för ideella missionsinsatser i världen och en mötesplats för att koordinera behov i omvärlden och personliga resurser i Sverige.

Föreningen skall presentera aktuella behov, definierade och beskrivna av samfund och församlingar i olika länder samtidigt som den är en resursbank för enskilda personers kunskap, kompetens och livserfarenhet. Den skall sammanföra kända behov med kända resurser för att möjliggöra konkreta insatser för Guds rike.

Föreningens *Mission Statement* utgör det sammanfattande grunddokumentet om dess form och ändamål och verksamhet.

§ 3 Medlemskapet

Föreningen är öppen för alla, förutsatt att stadgarna godtas och att medlemsavgiften betalas. Alla medlemmar har närvarorätt och yttranderätt på alla föreningens möten, medlemmar har rösträtt på medlemmöten och årsmöten. Föreningens medlemsavgift fastställs av dess högsta beslutande organ, årsmötet. Medlem kan uteslutas ur föreningen om föreningens syfte motarbetas eller att medlem på annat sätt agerar i strid mot föreningens stadgar. Styrelsen beslutar om uteslutning och beslutet skall tas med kvalificerad majoritet.

Den som önskar göra en ideell insats genom *Ready4More* förutsätts vara medlem i föreningen.

§ 4 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska hållas under årets första fyra månader och kallelse skall delges föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet. Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska dock ske senast en månad innan mötets genomförande. Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast sju dagar innan årsmötet.

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare

3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
10. Val av ordförande
11. Val av kassör
12. Val av övriga ledamöter
13. Val av suppleanter
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning
16. Mötet avslutas

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

§ 5 Extra årsmöte

Om revisorerna, styrelsen eller $\frac{1}{3}$ av medlemmarna i föreningen så kräver, skall extra årsmöte hållas. Kallelse skall skickas till medlemmarna minst en månad i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet får endast de frågor som föranlett mötet behandlas.

§ 6 Beslutsformer

För föreningens möten gäller att endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt. Besluten fattas med ja eller nej-rop. Vid begäran om votering används handuppräckning. Kan inte beslut nås genom lika röstetal så bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås.

§ 7 Firmatecknare

Firmatecknare utses av styrelsen.

§ 8 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår, 1 januari till och med 31 december.

§ 9 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kräver beslut med kvalificerad $\frac{2}{3}$ majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst två månader förflyta.

§ 10 Upplösning

Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad $\frac{2}{3}$ majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst två månader förflyta.

Föreningens kvarvarande tillgångar fördelas efter beslut på sista årsmötet.